

1. Dettaglio del Servizio

1.1 Fatturazione Elettronica

Il Servizio di Fatturazione Elettronica consente di compilare, inviare e monitorare lo stato delle Fatture Elettroniche trasmesse al Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate tramite Fluentis Business Hub (FBH), modulo integrato con la soluzione Fluentis2015 per la gestione degli adempimenti di fatturazione elettronica previsti verso e da Pubblica Amministrazione e soggetti privati.

Funzionalità

Il modulo FBH prevede:

- **Per il ciclo attivo:**
 - Acquisizione, in formato XML e in modalità massiva e/o singola, dei file fatture provenienti da Fluentis2015 o Tramite caricamento manuale di un file XML prodotto da altri gestionali;
 - Validazione del file secondo le specifiche tecniche previste dal Sistema di interscambio;
 - Firma digitale delle fatture (qualora prevista dagli accordi contrattuali) opzionale tramite delega o manuale
 - Notifica silente a Fluentis2015 o all'utente in caso di caricamento file manuale, della mancata validazione del file qualora non correttamente compilato;
 - Invio al Sistema di Interscambio dei file fatture validi;
 - Ricezione notifiche di scarto, di consegna, di mancata trasmissione;
 - Notifica silente a Fluentis 2015 delle notifiche dell' SDI oppure all'utente finale tramite cruscotti di avanzamento e monitoraggio dei vari stati dei file fatture;
 - Gestione in Fluentis2015 delle notifiche ricevute e delle eventuali azioni di correzione da intraprendere;
 - Runtime BizLink per import/export dati/Fatture da prodotti non Fluentis.

- **Per il ciclo passivo:**
 - Acquisizione dal Sistema di Interscambio delle fatture passive provenienti da fornitori;
 - Importazione silente in Fluentis2015 delle fatture ricevute e WorkFlow di accettazione;
 - Foglio di stile per visualizzare XLM ricevuti;
 - Invio delle fatture estere passive.

- **Comunicazione Analitica dati iva,**
 - o Prevede l'obbligatorietà di mandare all'agenzia delle Entrate le seguenti informazioni:
 - I dati delle fatture emesse e registrate (ex spesometro);
 - Gli altri dati, quali bolle doganali e note di debito e credito;
 - I dati delle liquidazioni periodiche iva.

1.2 Determinazione dei servizi e scaglione di appartenenza

In questa sezione va barrata la casella prescelta per determinare lo scaglione di documenti annui oggetto del presente contratto ed i relativi costi. E' possibile anche ordinare le attività di installazione e configurazione direttamente a Fluentis.

Scelta	Codice	Scaglione di appartenenza	N. Doc.	Canone Annuale	Costo Singolo doc.
	F15FE01	Fatturazione Elettronica fino a 100 fatture attive/passive	100	100,00 €	1,00 €
	F15FE02	Fatturazione Elettronica fino a 500 fatture attive/passive	500	300,00 €	0,60 €
	F15FE03	Fatturazione Elettronica fino a 1K fatture attive/passive	1.000	450,00 €	0,45 €
	F15FE04	Fatturazione Elettronica fino a 2.5K fatture attive/passive	2.500	700,00 €	0,28 €
	F15FE05	Fatturazione Elettronica fino a 5K fatture attive/passive	5.000	1.100,00 €	0,22 €
	F15FE06	Fatturazione Elettronica fino a 10K fatture attive/passive	10.000	1.500,00 €	0,15 €
	F15FE07	Fatturazione Elettronica fino a 25K fatture attive/passive	25.000	2.400,00 €	0,10 €
	F15FE08	Fatturazione Elettronica fino a 50K fatture attive/passive	50.000	3.500,00 €	0,07 €
	F15FE09	Fatturazione Elettronica fino a 100K fatture attive/passive	100.000	5.500,00 €	0,06 €
	F15FE30	Corso On-Line di formazione Fatturazione Elettronica			
	F15FE31	Attività One to One On line configurazione e test Fatt. Elett.			

Il corso On Line sarà in comune con più aziende ed avrà una durata di 4 ore.

L'attività One to One On line di configurazione e test verrà fatta una volta eseguita la formazione on Line ed ha una durata di 4 ore. Se saranno necessarie ulteriori attività di formazione queste verranno valutate a consuntivo. Sono escluse le attività necessarie all'installazione della release che include la fatturazione elettronica.

L'importo del canone verrà annualmente fatturato anticipatamente e qualora venga superato il limite massimo di documenti della fascia di appartenenza verrà emessa fattura di conguaglio della parte eccedente prendendo il costo del singolo documento riportato nella colonna apposita dello scaglione di appartenenza.

1.3 Elenco Aziende Aggiuntive

In questa sezione vengono elencate le aziende facenti parte del gruppo, alle quali verrà erogato il servizio.

La prima azienda è considerata l'intestataria del contratto e le successive vanno elencate di seguito.

Sarà cura del Cliente comunicare prontamente al Fornitore ogni variazione anagrafica e ogni aggiunta di società.

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Nazione

2. Condizioni Generali di Vendita servizio di Fatturazione Elettronica

2.1 Prezzi

Il servizio di Fatturazione Elettronica è inteso per le fatture emesse e ricevute nell'anno solare (1/1 – 31/12) e viene fatturato anticipatamente in base allo scaglione di appartenenza preventivamente comunicato, fatto salvo il primo anno dove il periodo di competenza parte dalla data di attivazione fino al 31/12/2019.

Come riportato nella tabella del listino allegato, sono previsti scaglioni di prezzo relativi al numero di fatture elettroniche attive e passive annue; l'eventuale superamento della soglia prevede un conguaglio in base al costo unitario dello scaglione di appartenenza. Il prezzo si intende omnicomprensivo di tutti gli invii e ricezioni fatte per tutte le Aziende facenti capo all'intestatario del servizio.

Il servizio si rinnova automaticamente salvo diversa comunicazione entro il 30/09 di ogni anno.

Tutti i prezzi del presente listino si intendono al netto dell'IVA, sono espressi in Euro e non comprendono le spese di spedizione, installazione e formazione.

2.2 Azienda Aggiuntiva

Per ogni Azienda aggiuntiva rispetto alla principale, verrà aumentato il canone annuale di 100€.

2.3 Condizioni Commerciali

Canone annuale:

- 1° anno: fatturazione nel mese di installazione; pagamento come stabilito contrattualmente.
- Dal 2° anno: fatturazione al 01 Gennaio di ogni anno; pagamento ricorrente a 30 gg D.f. F.m.
- Conguaglio: al 31/12 di ogni anno con pagamento a 30 gg D.f. F.m.

Corsi di formazione, Costi aziende aggiuntive, servizi di installazione

- Fatturazione nel mese di competenza e pagamento a 30 gg D.f. F.m.

2.4 Disdetta

La disdetta del presente contratto deve pervenire a Fluentis entro il 30/09 a mezzo Pec o lettera Raccomandata ed avrà effetto al 01/01 dell'anno successivo.

2.5 Cambiamento dati societari

Come previsto dalla normativa sulla tutela del software (DPR 518 del '92 L.248/2000, DPCM 338/2001) e successive integrazioni e modifiche, la variazione dei dati societari del licenziatario è possibile solo se richiesta tramite Pec su apposita modulistica prevista da Fluentis. Tale variazione è prevista solo se il nuovo licenziatario è riconducibile direttamente alla precedente proprietà (es. trasferimento di sede, fusione etc.). In tutti gli altri casi è previsto l'acquisto ex-novo del software (es. costituzione di nuova azienda, cessione totale o di ramo di azienda etc.).

2.6 Cambio dello scaglione di appartenenza

Durante il corso dell'anno non è possibile cambiare scaglione di appartenenza. In caso di necessità di upgrade o downgrade di scaglione è necessario inviare richiesta tramite Pec entro e non oltre il 30/09 di ogni anno ed avrà effetto dal 01 di Gennaio dell'anno successivo.

2.7 Risoluzione di diritto

In caso d'inadempimento, anche solamente parziale, del cliente rispetto ad una qualsiasi delle obbligazioni del presente Contratto, compreso il mancato pagamento alla scadenza originale o prorogata, Fluentis Srl avrà facoltà di intimare al cliente per iscritto di sanare la sua inadempimento entro 30 giorni, ed in caso di inosservanza di dichiarare immediatamente ed autonomamente risolto di diritto il presente Contratto fermo restando ogni diritto al risarcimento dei danni.

2.8 Effetti della disdetta

Nel caso di risoluzione di diritto, disdetta nei termini, mancato pagamento o di scadenza del presente contratto, il cliente non potrà più ricevere il servizio e si solleva Fluentis da ogni impegno o responsabilità oggetto del presente contratto.

2.9 Garanzie e Responsabilità

Il Cliente è direttamente responsabile della verifica dell'idoneità dei programmi per l'uso in abbinamento al proprio elaboratore al fine del raggiungimento dei risultati da egli voluti e dichiara di averne preso visione, di conoscerli ed accettarli in ogni loro parte.

Il Cliente è altresì unico e diretto responsabile dell'uso dei programmi nei modi e nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di Legge e degli adempimenti fiscali e legali direttamente od indirettamente connessi al loro uso.

Il Fornitore non si assume pertanto alcuna responsabilità riguardante danni diretti e/o indiretti o lucro cessante inerenti malfunzionamenti, uso non corretto e/o illegale, inidoneità dei programmi.

In ogni caso, la responsabilità del Fornitore non potrà eccedere, a qualsiasi titolo l'ammontare pagato dal Cliente per la concessione della licenza d'uso dei programmi.

2.10 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in merito all'interpretazione o esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Pordenone.

In deroga a quanto previsto dagli Artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., il Cliente dichiara di conoscere ed approvare espressamente le clausole e pattuizioni richiamate nei seguenti punti sopra riportati: **2.7 Risoluzione di Diritto**; **2.8 EFFETTI DELLA DISDETTA**; **2.9 GARANZIE E RESPONSABILITÀ**; **2.10 FORO COMPETENTE**.